

У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САНАТОРНОГО ТИПА
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ

«Болгарская санаторная школа-интернат»

«Болгар санаторий мэктеп-интернаты»

**ДЭВАМЛЫ ДЭВАЛАНУГА МОХТАЖ БУЛГАН БАЛАЛАР ӨЧЕН
САНАТОРИЙ ТИБЫНДАГЫ ДЭҮЛӨТ БЮДЖЕТ СЭЛАМӨТЛЭНДЕРҮ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

УСТАВЫ

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР.

1.1. Әлеге Устав «Болгар санаторий мәктәп-интернаты»

ДӘВАМЛЫ ДӘВАЛАНУГА МОХТАЖ БУЛГАН БАЛАЛАР ӨЧЕН САНАТОРИЙ ТИБЫНДАГЫ ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ СӘЛАМӘТЛӘНДЕРҮ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ (алга таба - Учреждение) унитар коммерциягә карамаган мәгариф, тәрбия һәм финанс-хужалык эшчәнлеген жайга сала.

1.2. Учреждение ТАССР Министрлар Советының 14.05.1971 номерлы карары нигезендә булдырылган.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2005 елның 23 декабрәндәге 2155-р күрсәтмәсе белән Учреждение Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәмин итүче дәүләт учреждениеләре исемлегенә кертелде.

2006 елда Учреждение «Болгар санаторий мәктәп-интернаты» ДӘВАМЛЫ ДӘВАЛАНУГА МОХТАЖ БУЛГАН БАЛАЛАР ӨЧЕН САНАТОРИЙ ТИБЫНДАГЫ ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ СӘЛАМӘТЛӘНДЕРҮ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ мәгариф учреждениесенә үзгәртелде.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы карамагындагы аерым дәүләт гомуми белем бирү оешмаларының исемен үзгәртү турында» 2015 елның 14 мартындагы 153 номерлы карары нигезендә «Болгар санаторий мәктәп-интернаты» дәвамлы дәвалануга мохтаж балалар өчен шифаханә тибындагы дәүләт бюджет СӘЛАМӘТЛӘНДЕРҮ белем бирү учреждениесе дип үзгәртелде.

1.3. Рус телендә учреждениенң тулы исеме: «Государственное бюджетное оздоровительное общеобразовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Болгарская санаторная школа-интернат».

Учреждениенң кыскартылган исеме рус телендә: ГБОУ «Болгарская санаторная школа-интернат».

Тулы исеме Оешманың татар телендә: «Болгар санаторий мәктәп-интернаты» дәвамлы дәвалануга мохтаж булган балалар өчен санаторий тибындагы дәүләт бюджет сәламәтләндрү гомуми белем бирү учреждениесе.

Учреждениенң татар телендә кыскартылган исеме: ДБСГБУ «Болгар санаторий мәктәп-интернаты».

1.4 Учреждение үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, федераль законнарга, Татарстан Республикасы законнарына, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларына, шулай ук элекке Уставка таяна.

1.5 Учреждение юридик зат булып тора, Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә ачылган казначылык органнарында шәхси сәхитына, оператив идарә хокукында аңа беркетелгән аерым милеккә үз исеменнән мөлкәти һәм шәхси мөлкәти булмаган хокукларга һәм вазыйфаларга ия була.

1.6 Учреждение - дәүләт учреждениесе булып санала, тибы - бюджет учреждениесе, белем бирү оешмасы тибы - гомуми белем бирү оешмасы, Россия Федерациясе законнарында каралган гамәлгә ашыруны тәэмин итү максатларында эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү өчен, озак дәвалануга мохтаж балалар өчен гомуми белем бирү буенча Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары вәкаләтләрән башкару өчен төзелә.

1.7. Учреждениене гамәлгә куючы һәм аның мөлкәте милекчесе булып Татарстан Республикасы тора. Учреждениенә функциясен һәм вәкаләтләрән Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы (алга таба - гамәлгә куючы) башкара. Татарстан Республикасы исеменнән Учреждение мөлкәте милекчесе функцияләрән һәм вәкаләтләрән Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләрә министрлыгы (алга таба - Милекче) башкара.

Учреждение үзенә йөкләмәләре буенча, аңа карата милекче тарафыннан беркетелгән яисә сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән тыш, мондый мөлкәтне сатып алу өчен Учредитель тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт сатып алу өчен бүлеп бирелгән акчалар хисабына җавап бирә.

Учреждение милекче йөкләмәләре буенча җавап бирми.

Милек хужасы учреждениенә йөкләмәләре буенча җавап бирми.

1.8 Учреждениенә мөһер, штамп, бланклары һәм башка реквизитлары бар.

1.9 Учреждениедә Медицина хезмәтен штаттагы медицина хезмәткәрләре башкара, алар педагогик хезмәткәрләр белән беррәттән дәвалау-профилактика чараларын үткәрү, санитария-гигиена нормаларын үтәү, укучыларның туклану режимы һәм сыйфаты өчен җаваплы. Учреждение медицина хезмәткәрләре өчен тиешле шартлар булган бина бирә.

1.10 Учреждениедә туклануны оештыру учреждение һәм предприятиеләр, азык-төлек продуктлары белән тәэмин итүчеләр тарафыннан килешү нигезендә махсус билгеләнгән бинада (ашханәдә) гамәлгә ашырыла.

Туклануны тәэмин итү Татарстан Республикасы бюджетының бюджет ассигнованиеләре исәбеннән гамәлгә ашырыла.

1.11 Учреждениенең филиаллары һәм вәкиллекләре юк.

1.12 Учреждениенең урнашкан урыны (юридик адресы): 422840, Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһәре, Пионер урамы, 11.

Учреждениенең урнашкан урыны (фактик адрес): 422840, Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһәре, Пионер урамы, 11.

2. УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ МАКСАТЛАРЫ, ПРЕДМЕТЫ ҺӘМ ЭШЧӘНЛЕК ТӨРЛӘРЕ

2.1 Учреждение үз эшчәнлеген Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында һәм әлеге Уставта билгеләнгән эшчәнлек предметы һәм максатлары нигезендә, мәгариф өлкәсендә эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү юлы белән гамәлгә ашыра.

2.2. Учреждение эшчәнлегенең предметы булып мәгариф өлкәсендә Учреждение төзү максатларына ирешүгә юнәлдерелгән хезмәтләр күрсәтү тора

2.3. Учреждение эшчәнлегенең төп максаты - туберкулез һәм туберкулез белән авыручы яки контактта булган затлар өчен төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру.

2.4. Учреждение эшчәнлегенең төп төре булып «Мәгариф һәм фән» тора.

2.5. Законнарда билгеләнгән тәртиптә, дәүләт йөкләмәсе кысаларында учреждение түбәндәге дәүләт хезмәтләре күрсәтә:

- башлангыч гомуми белем бирүнең программаларын гамәлгә ашыру;

- төп гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру;

- өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру;

- балаларны тәэмин итү.

2.6. Әлеге Уставта каралган эшчәнлекнең төп төрләре нигезендә Учреждение өчен дәүләт йөкләмәсен гамәлгә куючы төзи һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә раслый.

Учреждение дәүләт йөкләмәсен үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.
2.7. Россия Федерациясе законнары нигезендә лицензиянең махсус рөхсәте таләп ителгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру хокукы Учреждениедә лицензия алган вакыттан яисә анда күрсәтелгән срокта барлыкка килә һәм, әгәр Россия Федерациясе законнары белән башкасы билгеләнмәгән булса, аның гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң туктатыла.

Аккредитацияләнгән белем бирү программалары буенча дәүләт үрнәгендәге документларны билгеләнгән тәртиптә бирү хокукы учреждениедә Дәүләт аккредитациясе турында таныклык алган мизгелдән барлыкка килә.

3. УЧРЕЖДЕНИЕНЕН ХОКУКЛАРЫ, БУРЫЧЛАРЫ ҺӘМ ЖАВАПЛИЛЫГЫ.

3.1. Учреждениенен хокуклары, бурычлары һәм жаваплылыгы Россия Федерациясенен гамәлдәге законнары нигезендә регламентлана.

3.2. Учреждение үз эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен хокуклы:

- укучыларның эчке эш тәртибе кагыйдәләрен, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларны эзерләргә һәм кабул итәргә;

- гамәлгә куючыга һәм жәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чараларның керүе һәм тотылуы турында еллык хисап, шулай ук үз-үзенә тикшерү нәтижәләре турында хисап бирергә;

- Россия Федерациясе норматив хокукый актларында башкача билгеләнмәгән булса, штат расписаниесен билгеләргә;

- хезмәткәрләренә эшкә кабул итәргә, алар белән бергә хезмәт килешүләре төзәргә һәм, әгәр әлеге Федераль закон белән башкасы билгеләнмәгән булса, вазыйфай бурычларны билгеләргә;

- учреждениенен белем бирү программаларын эзерләргә һәм расларга;

- учреждениегә укучыларны кабул итәргә;

- дәүләт аккредитациясе булган һәм белем бирү оешмаларында башлангыч гомуми, төп гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы һәм белем бирү процессында кулланырга рөхсәт ителгән яки кертелгән дәрәслекләренен расланган федераль исемлегенә нигезендә дәрәслекләр, шулай ук белем бирү процессында кулланырга кертелгән уку әсбаплары исемлеген билгеләү;

- укучыларның өлгерешен һәм арадаш аттестациясен агымдагы тикшереп торуны гамәлгә ашырырга, аларның формаларын, ешлыгын һәм уздыру тәртибен билгеләргә;

укуту һәм тәрбияләү ысулларын, белем бирү технологияләрен, электрон укутуны файдаланырга һәм камилләштерергә;

- Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган учреждениедә гамәлгә ашырыла торган һәм балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) ижтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә булышлык итәргә;

- фәнни-методик эшнә оештырырга, шул исәптән фәнни һәм методик конференцияләр, семинарлар оештырырга һәм уздырырга;

- “Интернет” челтәрендә учреждениенә рәсми сайты булдыруны һәм алып баруны тәмин итү;

- Устав эшчәнлегенә төп юнәлешләрне финанслауны тәмин итү өчен, аңа оператив идарә хокукында гамәлгә куючы тарафыннан беркетелгән мөлкәтне, шулай ук аңа караган акчалар, милек һәм башка объектларны, аның эшчәнлегә нәтижәсе булган интеллектуаль һәм ижади хезмәт продуктлары рәвешендә матди булмаган кыйммәтләрне, шулай ук үз эшчәнлегеннән һәм әлеге керемгә алынган милек объектларыннан үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре, шулай ук үз эшчәнлегеннән кергән табышларны мөстәкыйль файдаланырга;

- үз исеменнән мөлкәти һәм мөлкәти булмаган хокукларны булдыру, вазыйфаларны үтәргә, судта гариза бирүче һәм жавап бирүче буларак чыгыш ясарга;

- мөстәкыйль баланста Учреждениегә беркетелгән үз мөлкәтенә составын һәм бәясен чагылдырырга.

3.3. Устав максатларын үтәү өчен Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә түбәндәгеләргә хокуклы:

3.3.1 филиаллар булдырырга һәм гамәлгә куючы белән килешү буенча вәкилләкләр ачарга;

3.3.2. филиаллар һәм вәкилләкләр турында нигезләмәләренә расларга;

3.3.3. граждан-хокук шартнамәләре нигезендә аерым эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр башкару өчен физик һәм юридик затларны жәлеп итәргә;

3.3.4. юридик һәм физик затлар белән гамәлдәге законнарға, шулай ук учреждение эшчәнлегенә максатларына һәм предметына каршы килми торган барлык төр шартнамәләр төзү;

3.3.5. гамәлгә куючы белән килешенеп, аның булган финанс ресурслары һәм башка финанслау чыганаclarы хисабына төп һәм әйләнештәге средстволарны сатып алу яки арендау;

3.3.6. консультация, агарту эшчәнлеген алып барырга, гражданның сәламәтлеген саклау өлкәсендәге эшчәнлекне һәм белем бирү оешмасын төзүнең башка максатларына каршы килми торган эшчәнлекне алып барырга, шул исәптән каникул вакытында белем алучыларның ялын һәм сәламәтләндерүен оештырырга (тәүлек буе яисә көн дәвамында).

3.4. Учреждение бурычлы:

3.4.1. белем бирү программаларының тулы күләмдә гамәлгә ашырылуын, укучыларның әзерлек сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүен, кулланыла торган формаларның, чараларның, тәрбиянең яшь, психофизик үзенчәлекләренә, сәләтләренә, мәнфәгатьләренә һәм ихтияжларына туры килүен тәмин итәргә;

3.4.2. укурга керүче һәм (яисә) аның ата-аналарын (законлы вәкилләрен) үз уставы, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензиясе, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, белем бирү программалары, уку планнары, өстәмә белем бирү программалары, учреждениенң еллык календарь уку графигы, уку дәрәсләре, түгәрәкләр, секцияләр расписаниесе, укучыларны бәяләү системасы турындагы нигезләмә, бүләкләүләр һәм түләтүләр турында нигезләмә белән, белем бирү процессында файдаланыла торган уку әдәбияты исемлегенә һәм белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны регламентлаштыручы башка документлар, белем алучыларның хокуклары һәм бурычлары турындагы нигезләмә белән таныштырырга;

3.4.3. укучыларны уку, тәрбияләү, аларны карап тоту; укучыларның, учреждение хезмәткәрләренң тормышын һәм сәламәтлеген тәмин итүне билгеләнгән нормаларга туры китереп куркынычсыз шартлар тудырырга;

3.4.4. Укучыларның, аларның ата-аналарының (законлы вәкилләренен), Учреждение хезмәткәрләренң хокукларын һәм ирекләрен үтәргә;

3.4.5. ел саен учреждениенң финанс-хужалык эшчәнлегенә турында гамәлгә куючы алдында хисап тотарга;

3.4.6. хезмәткәрләргә хезмәт хакын һәм башка түләүләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә түләүне тәмин итәргә;

3.4.7. финанс-хужалык һәм башка эшчәнлек нәтижәләрен оператив һәм бухгалтерлык исәбен алып барырга, статистик хисап алып барырга, эшчәнлек нәтижәләре һәм мөлкәттән файдалану турында хисап тотарга, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда хисап тотарга;

3.4.8. дәүләт органнарына Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә мәгълүмат бирергә;

3.4.9. имин хезмәт шартларын, житештерүдәге имгәнүләрне һәм авария хәләндәге хәлләрне кисәтү чараларын эшләү һәм гамәлгә ашыру;

3.4.10. шәхси состав һәм укучылар контингенты буенча документларның исәбен һәм сакланышын тәмин итәргә; учреждениене үзгәртеп корганда яки ябылган очракта билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы дәүләт архивына документларны вакытында тапшыру.

3.5. Хезмәткәр белән учреждение арасындагы мөнәсәбәтләр хезмәт килешүе нигезендә билгеләнә һәм Россия Федерациясе хезмәт законнары белән жайга салына.

3.6. Учреждение гамәлгә куючы белән килештерелгән хезмәт хакы турындагы нигезләмә нигезендә хезмәткәрләрнең хезмәте өчен түләүне башкара.

3.7. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә үз компетенциясенә кертелгән функцияләренә үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота, шул исәптән:

- уку планы нигезендә белем бирү программаларын тулы булмаган күләмдә гамәлгә ашырыганда,

- үз чыгарылыш укучыларының белем сыйфаты өчен,

- укучыларның, Учреждение хезмәткәрләренең тормышы һәм сәламәтлеге өчен.

Учреждение һәм аның вазыйфаи затлары укучыларның белем алуга хокукын бозган яисә законсыз чикләгән өчен, балигъ булмаганның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокукларын һәм ирекләрен, мәгариф эшчәнлеген оештыруга һәм гамәлгә ашыруга таләпләрне бозган өчен административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы нигезендә административ җаваплылыкка тартылар.

4. УЧРЕЖДЕНИЕДӘ УКУТУ, СӘЛАМӘТЛӘНДЕРҮ, ТӘРБИЯ БИРҮНЕ ОЕШТЫРУ НИГЕЗЛӘРЕ

4.1. Учреждениедә белем бирүнең эчтәлеге федераль дәүләт белем бирү стандартларына туры китереп, төп гомуми белем бирү программалары нигезендә эшләнәгән белем бирү программалары белән билгеләнә, учреждение тарафыннан мөстәкыйль рәвештә кабул ителә һәм гамәлгә ашырыла.

Белем бирү эчтәлеге һәм тәрбияләнүчеләрне укутуны оештыру шартлары белем бирү программасы белән билгеләнә, шулай ук инвалидлар өчен инвалидны индивидуаль тернәкләндерү программасы нигезендә билгеләнә

Учреждениедә укуту һәм тәрбия бирүне оештыру укучыларның индивидуаль үзенчәлекләрен исәпкә алып төзелә һәм уку планы, еллык календарь графигы һәм дәрәсләр расписаниесе учреждение тарафыннан мөстәкыйль эшләнә һәм раслана.

4.2. Учреждение белем бирү процессын гомуми белем бирү программалары дәрәжәләре нигезендә гамәлгә ашыра:

- гомуми белем бирүнең 2нче дәрәжәсе- башлангыч гомуми белем, 1-4 сыйныф;

- гомуми белем бирүнең 3нче дәрәжәсе - төп гомуми белем, 5-9 сыйныф.

4.3. Башлангыч гомуми белем тәрбияләнүченең шәхесен формалаштыруга, аның индивидуаль сәләтен үстерүгә, уку эшчәнлегендә уңай мотивация һәм күнекмәләрне үстерүгә (уку, язу, уку эшчәнлегенең төп күнекмәләрен, теоретик фикерләү элементларын, үз-үзенә контрольдә тотуның иң гади күнекмәләрен, сөйләм һәм үз-үзенә тоту культурасын булдыруга, шәхси гигиена һәм сәламәт яшәү рәвеше нигезләрен булдыруга) юнәлтелгән.

Төп гомуми белем бирү тәрбияләнүченең шәхесен формалаштыруга һәм формалаштыруга (әхлакый карашлар, эстетик зәвык һәм сәламәт яшәү рәвеше, милләтара һәм этникара аралашуның югары культурасына, Татарстан Республикасының Фәннәр нигезләрен, дәүләт телләрен , акыллы

һәм физик хезмәт күнекмәләренә, сәләтләрен, кызыксынуларын, социаль үзбилгеләнешкә сәләтен булдыруга) юнәлтелгән.

4.4. Учреждениенә эш режимы санитар нормалар, Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 30.08.2013 ел, №1015 «төп гомуми белем бирү программалары - башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» гы боерыгы нигезендә, гамәлгә куючы рекомендацияләрен исәпкә алып, эчкә тәртип кагыйдәләре белән билгеләнә. Учреждение уку процессын 6 көнлек уку атнасы режимында башкара. Беренче сыйныфларда-биш көнлек уку атнасы.

4.5. Учрежденидә тәрбия һәм укуы Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә - рус һәм татар телләрендә алып барыла.

4.6. Учрежденидә тәртип укучы, педагогларның кешелек абруен хөрмәт итү нигезендә хуплана. Учрежденидә тәрбияләнүчеләргә физик, психологик көч куллану һәм әхлаксыз тәэсир итү ысулларын куллану рөхсәт ителми.

4.7. Учрежденидә сыйныфларның (төркемнәрнең) саны һәм аларның тулылануы белем бирү процессын һәм дөвалау-сәламәтләндерү эшен гамәлгә ашыру өчен кирәкле санитар нормаларга һәм шартларга бәйле рәвештә билгеләнә.

Учрежденидә сыйныфтагы укучыларның саны 20 кешедән, ә тәрбия төркемнәрендә 10 кешедән артмаска тиеш.

Татар теле, чит тел һәм хезмәт буенча дәресләр үткәргәндә сыйныфны ике төркемгә бүлү рөхсәт ителә.

4.8. Уку елында укулар 1 сентябрьдә башлана. Әгәр бу көн ял көненә туры килсә, уку елы беренче эш көнендә башлана.

1 сыйныфларда уку елы дәвамлылыгы-33 атна, 2-8 сыйныфларда-35 атна, 9 сыйныфларда 34 атна.

4.9. Каникулларның дәвамлылыгы уку елы дәвамында учреждениенә педагогик советы тарафыннан билгеләнә һәм 30 календарь көннән дә ким түгел, жәен - 8 атнадан да ким түгел.

Каникул вакытлары Учредитель белән килешү буенча Учреждениенә Педагогика советы карары нигезендә дә үзгәргә мөмкин.

Уку елы дәвамында беренче сыйныфларда укучылар өчен өстәмә атналык каникуллар билгеләнә.

4.10. Учреждениенен эш (дәресләр) режимы эчке эш тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Дәресләрнен дәвамлылыгы (академия сәгәте) санитар-эпидемиологик кагыйдәләр һәм нормативлар нигезендә билгеләнә.

Беренче сыйныфта укучылар өчен беренче яртыеллыкка «Баскычлы» укыту режимы кулланыла: сентябрь, октябрь айларында - көнгә 3әр дәрес 35әр минут, ноябрь-декабрь айларында - 4әр дәрес 35әр минут; гыйнвар - май айларында - 4әр дәрес 40ар минут.

4.11. Тәрбияләнүчеләрнен белемнәре биш баллы система буенча бәяләнә.

1 нче сыйныфта укучыларның (тәрбияләнүчеләрнен) белемнәренә балл белән бәя бирелми.

4.12. Укучыларның Учреждениедә булу вакыты медицина күрсәткечләренә бәйле. Балаларның Учреждениедә булуның конкрет сроклары әлегә Учреждениенен табиб-белгечләре тарафыннан билгеләнә.

4.13. Укучыларны Учреждениегә жиберү Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгы һәм Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгы билгеләгән тәртиптә, ата-аналар (законлы вәкилләр) ризалыгы белән мәгариф идарәсе органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.14. Уку елының 1 сентябрә 6 яшь ярымнан ким булмаган балаларны кабул итәләр.

4.15. Учреждениедә укучыларны кабул итү директор боерыгы белән рәсмиләштерелә.

4.16. Учреждениедә укучыларның булу вакыты Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгы тарафыннан расланган исемлек буенча медицина күрсәткечләренә бәйле. Учреждениедә укучыларның конкрет сроклары учреждение табибы тарафыннан билгеләнә.

4.17. Башлангыч гомуми, төп гомуми белем дәрәжәләрендә белем алучы укучылар уку елы нәтижәләре буенча бер фәннән академик бурычлары булган очракта шартлы рәвештә икенче сыйныфка күчерелергә мөмкин.

Белем алучылар академик бурычны киләсе уку елы дәвамында бетерергә тиеш, Учреждение укучыларга бу бурычны бетерү өчен шартлар тудырырга һәм аны вакытында бетерүне контрольдә тотарга тиеш.

4.18. Укучыларны киләсе сыйныфка, шулай ук алдагы дәрәжәдәге белем бирү программасыннан киләсе дәрәжәгә күчәрү учреждениенен педагогик советы карары буенча башкарыла.

4.19. Тәрбияләнүчеләрне савыктыруга юнәлтелгән дөвалау–сәламәтләндрерү, реабилитация, санитар–гигиена һәм профилактик чаралар учреждениедә штаттагы медицина хезмәткәрләрә, шулай ук оешманың педагогик хезмәткәрләрә тарафыннан гамәлгә ашырыла. Медицина хезмәткәрләрә үз эшләрәндә сәламәтлек саклау органнарының тиешле норматив һәм методик материалларына таяна.

4.20. Учреждениедә табиб-белгеч житәкчеләгендә авыру рецидивларын профилактикалауга һәм тәрбияләнүчеләрнен сәламәтлеген яхшыртуга юнәлдерелгән дөвалау-сәламәтләндрерү һәм тернәкләндрерү чаралары үткәрелә.

4.21. Көн режимы тәрбияләнүчеләрнен һавада максимум булуларын исәпкә алып билгеләнә, анда дәрәсләр һәм класстан тыш чаралар үткәрү, зур тәнәфес һәм көндәзгә йокы күздә тотыла.

4.22. Дөвалау курсы белән билгеләнгән процедураларны башкару, дәрәсләр расписаниесе белән килешенеп, һәр бала өчен индивидуаль рәвештә планлаштырыла.

Балалар сәламәтлеген саклау максатыннан дөвалау вакытында медицина хезмәткәрләрә эшкә сәләте түбән булган балаларга атна дөвамында өстәмә ял көннәрә тәкъдим итә алалар, шулай ук физик культура, спорт чаралары, һавада йөрү, походлар уздыру, күргәзмәләргә бару өчен атнага бер көн бүлеп бирә алалар.

4.23. Учреждениедә һәр тәрбияләнүчегә медицина картасы төзелә, аннан күчөрмә тәрбияләнүченен учреждениедә булу вакыты тәмамланганнан соң ата-аналарга (законлы вәкилләргә) бирелә.

4.24. Дөвалау-сәламәтләндрерү эше һәм профилактик чаралар Учреждениенен эш планы буенча һәм Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы күрсәтмәләрә нигезендә үткәрелә.

4.25. Учреждениедә түбәндәге диагнозлар белән тәрбияләнүчеләр сәламәтләндрерү һәм дөвалау курслары уза:

- тубинфикацияләү;

тубконтакт;

- туберкулез инфекциясен кичергән балалар;

- тубпроба виражы .

4.26. Төп диагноздан тыш, еш кына авыручы балалар сулыш органнары, ашказаны-эчэк тракты авыруларынан, физик үсештән артта калу яки тоткарлану очраklarыннан профилактика дэвалавы алалар.

4.27. Укучыларның хезмэт эшчәнлегенң төрле формаларында катнашуы ирекле булу принцибына нигезленә. Тәрбияләнүчеләрне ижтимагый берләшмәләргә һәм оешмаларга, ижтимагый-сәяси хәрәкәтләргә һәм партияләргә керергә мәжбүр итү, шулай ук аларны агитация кампанияләрендә һәм сәяси акцияләрдә катнашырга мәжбүри жәлеп итү рөхсәт ителми.

4.28. Укучылар Учреждениедә эшләрүче клубларга, секцияләргә, түгәрәкләргә, студияләргә, үзләре кызыксынган берләшмәләргә, шулай ук конкурсларда, олимпиадаларда, күргәзмәләрдә, массакүләм чараларда катнаша ала.

4.29. Озак дэвалануга мохтаж булган укучылар, шулай ук сәламәтлекләре буенча белем бирү учреждениесенә йөри алмый торган инвалид балалар өчен башлангыч гомуми, төп гомуми белем бирү программалары буенча уку өйдә яки медицина оешмаларында медицина оешмасы бәяләмәсе һәм ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язмача мөрәжәгәте нигезендә оештырыла.

4.30. Учреждениенең көн тәртибе эчке тәртип кагыйдәләре белән регламентлана.

Учреждениедә укытуның, хезмәтнең һәм ялының фәнни нигезләнгән бергәлеген тәэмин итә торган көн режимы тәрбияләнүчеләрнең тәүлек буе булуын исәпкә алып төзелә.

4.31. Учреждениедә тәрбияләнүчеләр тулы булмаган дөүләт тәэминатында һәм туклану белән тәэмин ителә.

5. БЕЛЕМ БИРҮ-ТӘРБИЯ ПРОЦЕССЫНДА КАТНАШУЧЫЛАР, АЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ.

5.1. Учреждениедә белем бирү процессында педагоглар, инженер-педагогик һәм медицина хезмәткәрләре, тәрбияләнүчеләр һәм аларның эти-әниләре (законлы вәкилләре) катнаша.

5.2. Балаларны учреждениегэ кабул итү тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Учреждениенең локаль норматив акты белән билгеләнә.

5.3. Укучыларны учреждениегэ кабул итү директор боерыгы белән рәсмиләштерелә. Учреждениегэ кабул итү өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) түбәндәге документларны тапшыралар:

- эти-әниләрнең (законлы вәкилләрнең) гаризасы;
- баланың туу турында таныклык күчермәсе;
- ата-ана (законлы вәкил) шәхесен таныклаучы документ күчермәсе;
- опека һәм попечительлек билгеләүне раслаучы документ күчермәсе (кирәк булганда).

Учреждение югарыда күрсәтелгән документларның күчермәләрен таныкый, документларның күчермәләре укучының шәхси эшендә саклана.

Опекун (попечитель) гаиләсендә яки тәрбиягә бала алган гаиләдә тәрбияләнүче баланың законлы вәкилләре өстәмә рәвештә опекун (попечитель) билгеләү турында опека һәм попечительлек органы актының күчермәсен яки баланы (балаларны) закон нигезендә төзелгән тәрбиягә бала алган гаиләгә тапшыру турында шартнамә күчермәсен тапшыралар.

5.4. Гражданны учреждениегэ кабул иткәндә Учреждение аны һәм (яки) аның ата-анасын (законлы вәкилләрен) учреждение Уставы, белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензия, учреждение тарафыннан гамәлгә ашырыла торган төп белем бирү программалары һәм белем бирү процессын оештыруны регламентлаучы башка документлар белән таныштырырга тиеш.

5.5. Тәрбияләнүчеләрнең мәктәптән китүе Учреждение Директоры боерыгы белән рәсмиләштерелә һәм түбәндәге нигезләрдә башкарыла:

- китү сәбәпләрен күрсәтеп, ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризасы буенча;
- учреждениедә дәвалану һәм (яки) уку курсы тәмамланганнан соң.

5.5.1. Учреждениядә балаларның булу вакыты Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгы тарафыннан раслана торган исемлек буенча медицина күрсәткечләренә бәйле. Балаларның Учреждениядә булуның конкрет сроклары әлеге Учреждениенең табиб-белгечләре тарафыннан билгеләнә.

5.6. Чыгарганда укучыга бирелә:

- төп гомуми белем турында аттестат,

- сәламәтлек торышы турында документлар;

- учреждениедә булу турында белешмә (тиешле дәрәжәдәге белем бирү тәмамланмаган очракта).

5.7. Укучыларның хокуклары һәм бурычлары учреждение Уставы һәм учреждениенең локаль актлары белән билгеләнә.

5.8. Укучыларның хокуклары һәм бурычлары учреждение Уставы һәм учреждениенең локаль актлары белән билгеләнә.

5.9. Учреждение укучылары түбәндәгеләргә хокуклы:

5.9.1. гомуи белем (башлангыч гомуи, төп гомуи) алу.

5.9.2. белем бирү учреждениесен һәм белем алу рәвешен сайлау;

5.9.3. индивидуаль планнар һәм укытуның тизләтелгән курсы буенча укыту;

5.9.4. индивидуаль программа буенча өй шартларында медицина күрсәткечләре буенча укыту;

5.9.5. укуда квалификацияле ярдәм алу;

5.9.6. Учреждение китапханәсенә китапханә-мәгълүмат ресурсларыннан бушлай файдалану;

5.9.7. белем һәм күнекмәләренә объектив бәяләү;

5.9.8. сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны гарантияли торган шартларда үзләренә законлы хокукларын һәм мәнфәгатләрен яклау һәм укыту;

5.9.9. үзең кешеләкләк абруенны ихтирам итү, вөждан иреге, мәгълүмат иреге, үз фикерләренә һәм инануларыңны ирекле чагылдыруга;

5.9.10. уку планында каралмаган чараларда ирекле катнашу;

5.9.11. физик һәм психологик көчләнүнең, шәхесне хурлауның барлык формаларыннан яклау;

5.9.12. теләсә кайсы ижтимагый оешмаларга ирекле керү

5.9.13. белем бирү программасында каралмаган хезмәттә ирекле катнашу;

5.9.15. законнарда каралган башка гарантияләр һәм хокуклар

5.10. Учреждение укучылары бурычлы:

5.10.1. намус белән укурга, уку планында һәм программаларында билгеләнгән вакытка каралган барлык төр биремнәрне үтәргә;

5.10.2. Учреждение эшенең билгеләнгән режимын үтәргә;

5.10.3. учреждение, башка укучылар, укучыларның ата-аналар (законлы вәкилләр), педагоглар, килүчеләр милкенә сакчыл карарга;

5.10.4. Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең һәм хезмәткәрләрнең намусын һәм абруен хөрмәт итәргә;

5.10.5. Учреждение Уставы таләпләрен, Учреждение администрациясе күрсәтмәләрен, педагогик һәм башка хезмәткәрләрнең күрсәтмәләрен, Устав һәм башка локаль өлешкә кертелгән күрсәтмәләрен башкарырга.

5.10.6. медицина хезмәткәрләренең күрсәтмәләрен башкарырга;

5.10.7. Учреждениегә пөхтә киёмнән килергә;

5.10.8. үз тормышыңның сәламәтлеге һәм иминлеге турында кайгыртырга, әйләнә-тирәдәгеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә куркыныч янамаска; эчке тәртип кагыйдәләрен үтәргә, куркынычсызлык техникасы, санитария һәм гигиена таләпләрен үтәргә;

5.10.9. Укучыларның башка бурычлары Учреждениенең локаль актлары белән билгеләнә.

Алда санап үтелгән вазифаларны уңышлы үтәгән укучылар Рәхмәт хатлары, Мактау грамотасы, бүләк, эти-әниләренә (законлы вәкилләренә) Рәхмәт хаты юллау белән бүләкләнәләр.

5.11. Учреждение укучыларына тыела:

5.11.1. тирә-юньдәгеләр өчен куркыныч нәтижәләргә китерүче теләсә нинди хәрәкәтләр, бәрелү, предметлар белән бәрү, нәрсәнедер ташлау;

5.11.2. тәрбияләнүчеләрнең үз-үзләрен тоту кагыйдәләрен үтәүне бозу.

5.13. Укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) хокуклы

5.13.1. баланың психофизик мөмкинлекләрен һәм медицина белгечләренең рекомендацияләрен исәпкә алып, педагогик совет карары белән укуыту формасын сайларга;

5.13.2. баланың законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен яклау

5.13.3. педсоветларда баланың өлгереше һәм үз-үзен тотышы турындагы мәсьәләне тикшергәндә катнашу һәм фикер алышуда катнашу;

5.13.4. учреждение белән идарә итүдә катнашырга, ягъни Учреждение Советына, ата-аналар комитетына сайларга һәм сайланьрга

5.13.5. мәктәптә һәм сыйныфта уздырылган ата-аналар жьылышларында катнашу һәм үз фикереңне белдерү

5.13.6. Учреждение һәм ата-аналар жәмәгәтьчелегенең уртак чараларында катнашу

5.13.7. белем бирү процессының барышы һәм эчтәлеге, укучыларның өлгереш бәяләмәләре белән танышырга;

5.13.8. Учреждение Уставы һәм белем бирү процессын оештыруны регламентлаштыручы башка документлар белән танышу

5.13.9. соңгы дәрес тәмамланганнан соң мәктәпкә барьрга һәм педагоглар белән сөйләшергә;

5.13.10. балалар белән эшләүне яхшырту, өстәмә белем бирү хезмәтләрен оештыру буенча тәкъдимнәр кертергә;

5.13.11. администрациягә, төрле мәсьәләләр буенча Учреждение советына мөрәжәгать итәргә;

5.13.12. баланы гаилә формасы буенча укуытканда, укуытуньң теләсә кайсы этабында аның белем алуын Учреждениедә дәвам итәргә;

5.13.13 Баланы нәтижәлерәк тәрбияләү һәм үстерү өчен махсус белемнәр алу максатыннан, Учреждениенең директоры һәм укуытучының ризалыгы белән, бала укуый торган сыйныфта укуытучылар дәресләренә йөрергә;

5.13.14. индивидуаль уку программаларын эшләүдә һәм гамәлгә ашыруда катнашырга;

5.13.15. гамәлдәге законнарда каралган башка гарантияләр һәм хокуклар.

5.14. Укучыларның эти-эниләре (законлы вәкилләре) бурычлы:

5.14.1. үз балаларының сәламәтлеге, физик, психик, рухи һәм әхлакый үсеше турында кайгыртырга, аларга гомуми белем алу өчен кирәкле шартлар тудырырга;

5.14.2. әлеге Уставны, учреждение һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) арасында шартнамә шартларын һәм учреждениенң локаль актлары таләпләрен, аерым алганда, аларның хокукларына һәм бурычларына кагылышлы өлешен үтәргә;

5.14.3. баланың Учреждениедә булуын тәмин итәргә, белем алучыларга карата педагогик таләпләрнең бердәмлеген сакларга.

Баланы тәрбияләү һәм укыту мәсьәләләре буенча индивидуаль әңгәмә уздыру өчен администрация, педагоглар чакырту буенча мәктәпкә барырга;

5.14.4. Учреждение хезмәткәрләре һәм тәрбияләнүчеләренң хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен хөрмәт итәргә

5.14.5. сыйныф житәкчесе белән даими элементдә торырга.

5.14.6. Учреждение медицина хезмәткәрләре киңәшләрен үтәргә.

5.14.7. гамәлдәге законнарда каралган башка бурычларны гамәлгә ашыру.

5.15. Тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренң) башка хокуклары һәм бурычлары Учреждение белән төзелгән килешүдә беркетеләргә мөмкин, ул гамәлдәге законнарда һәм әлеге Уставка каршы килә алмый.

5.16. Тәрбияләнүчеләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) аларны тәрбияләү һәм гомуми белем алу өчен; балаларының мәктәп милкенә яисә башка укучыларның һәм учреждениедә эшләүчеләрнең шәхси мөлкәтенә һәм сәламәтлегенә китергән зыяны өчен җаваплы.

5.17. Педагогик хезмәткәрләр хокуклы:

5.17.1. укыту һәм тәрбия методикаларын һәм чараларын, уку әсбапларын һәм материалларын, федераль исемлектәге дәреслекләрен, учреждение тарафыннан расланган белем бирү программасы нигезендә һәм белем бирү программасында билгеләнгән дәреслекләрен, белем бирү процессының югары сыйфатын тәмин итүче укучыларның белемнәрен бәяләү методларын ирекле сайларга һәм кулланырга;

5.17.2. беренче яисә югары квалификация категорияләренә куела торган таләпләргә туры килүен билгеләү өчен ирекле нигездә аттестация узу;

5.17.3. аттестация уңышы узган очракта, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының мәгариф өлкәсе хезмәткәрләренә хезмәткәр өчен түләү турындагы норматив документларында каралган күләмдә окладка өстәмәләр алу;

5.17.4. Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән социаль ташламалар һәм гарантияләр алуга, шулай ук Татарстан Республикасында педагогик хезмәткәрләргә бирелә торган өстәмә ташламаларга ;

5.17.5. Учредитель тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә 10 елдан да ким булмаган укытудан соң дәвамлы (1 елга кадәр) ялга;

5.17.6. педагогик инициативага һәм үзенең педагогик тәҗрибәсен таратуга, уртаклашуга;

5.17.7. Һөнәри үз-үзенә тоту нормаларын яисә Учреждение уставын бозуларны дисциплинар тикшерүгә язма рәвештә бирелгән шикаять буенча яки күчәрмәне шикаять объектына тапшырырга;

5.17.8. педагогик советларда, киңәшмәләрдә, конференцияләрдә укыту-тәрбия эшен оештыру һәм карап тоту белән бәйле барлык мәсьәләләр буенча фикер алышуда катнашу, мәктәп җитәкчеләгенә тәкъдимнәр кертү

5.17.9. картлык буенча вакытыннан алда хезмәт пенсиясен алуга, эш вакытының кыскартылуына, ел саен түләнгән торган отпускка, шулай ук законнарда билгеләнгән тәртиптә башка хокуклар, социаль гарантияләр һәм ташламалар алуга

5.18. Педагогик хезмәткәрләр бурычлы:

5.18.1. белем алу турында документлар белән расланган вазыйфа буенча тариф-квалификация характеристикасы таләпләренә туры килә торган кирәкле Һөнәри-педагогик квалификациягә ия булырга;

5.18.2. учреждениедә, жәмәгать урыннарында һәм көнкүрештә үз-үзенә лаеклы тоту үрнәге булырга, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарын, шул исәптән 29.12.2012 №273-ФЗ «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законны һәм «Мәгариф турында» 22.07.2013 №68-ТРЗ Татарстан Республикасы Законнын, Учреждение уставын үтәргә, хезмәт шартнамәсе шартларын, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, күмәк Шартнамәне үтәргә кирәк,

5.18.3. вазифа инструкциясе һәм Учреждение директоры боерыклары нигезендә вазыйфай һәм функциональ вазыйфаларны сыйфатлы һәм тулы күләмдә башкару

5.18.4. үз хезмәтеңнең югары нәтижәләлегенә ирешү;

5.18.5. уку материалын планлаштырырга, барлык укучыларның билгеле бер дәрәжәгә караган уку программасындагы материалны үзләштерүләренә ирешүне тәмин итәргә;

5.18.6. Укучыларның хокукларын һәм ирекләрен үтәүгә, белем бирү, тәрбияләү, баланы үстерү мәсьәләләре буенча белем алучыларга илһам белән хезмәттәшлеккә; укучыларның кешелек абруен хөрмәт итү нигезендә Учреждениедә дисциплинаны хупларга;

5.18.7. конфликтлы ситуацияләрне хәл итүдә укучыга ярдәм итәргә; язма гариза буенча конфликтларны тикшерүдә катнашырга;;

5.18.8. белем алучыларны тәрбияләү һәм укуту, аларның тормышы һәм сәламәтлеге, белем бирү процессы вакытында законда билгеләнгән тәртиптә физик һәм психик сәламәтлеге өчен җаваплылык тотарга;

5.18.9. Учреждение милкенә сакчыл карарга;

5.18.10. учреждение җитәкчесе боерыгы буенча даими рәвештә түләүсез медицина тикшерүләре узарга.

Квалификация категорияләре (беренче яки югары) булмаган педагогик хезмәткәрләр биләгән вазыйфаларының туры килүен раслау максатында 5 елга бер тапкыр аттестация үтәргә тиеш.

5.19. Педагогик хезмәткәрләренң башка хокуклары һәм бурычлары аларның вазыйфай инструкцияләре, хезмәт килешүе шартлары һәм әлеге устав белән билгеләнә.

5.20. Педагогик эшнә Учреждение директоры, аның укуту-тәрбия эшләре буенча урынбасарлары контрольдә тотар.

Укутучыларны турыдан-туры вазыйфаларынан аерып, уку планы һәм дәресләр расписаниесе белән каралган уку вакытынан башка максатлардан файдалану рөхсәт ителми.

5.21. Укутучылар арасынан учреждение директоры сыйныф җитәкчеләрен билгели. Сыйныф җитәкчесе:

- башка укытучылар, ижтимагый оешмалар белән тыгыз хезмәттәшлектә үзенә ышанып тапшырылган сыйныф укучылары белән тәрбия эшен алып бара;

- Учреждение һәм гаилә ягыннан тәрбияләнүчеләргә карата педагогик таләпләрнең бердәмлегенә ирешелә, ата-аналар, озайтылган көн төркемнәре житәкчеләре белән даими элемтәдә тора;

- кирәк булган очракта балаларга үз вакытында уку-укыту ярдәмен оештыра;

- класс буенча билгеләнгән документацияне алып бара, учреждение житәкчелегенә балаларның өлгерешә, йөрешә һәм үз-үзләрен тотышы турында мәгълүмат бирә, аларның көндәлекләре торышын күзәтә;

- тәрбияләнүчеләрнең сәламәтлеген ныгытуга ярдәм итүче чаралар үткәрә, аларның ижтимагый файдалы хезмәтен оештыра.

5.22. Укытучыларга, төп эшкә өстәп, Учреждение директоры боерыгы белән уку кабинетлары, мастерскойлар белән идарә итү йөкләнгән булырга мөмкин.

5.23. Укытучылар тәрбияләнүчеләрнең көн тәртибен көйләүче, өй эшләрен вакытында эзерләүләрен күзәтүче, аларга укуда һәм ялны дәрәс оештыруда ярдәм күрсәтүче, медицина хезмәткәрләре белән берлектә тәрбияләнүчеләрнең сәламәтлеген ныгытуга һәм физик үсешенә ярдәм итүче чараларны гамәлгә ашыручы тәрбия эшен алып бара.

5.24. Учреждениедә тәрбияләнүчеләргә медицина хезмәте күрсәтү медицина персоналы белән тәэмин ителә.

Учреждениенең медицина хезмәткәрләренең төп вазыйфаларына керә:

5.24.1. укучыларның сәламәтлеге торышын, физик һәм нерв-психик үсешен күзәтү, медицина ярдәме күрсәтү;

5.24.2. елына бер тапкыр тирәнтен медицина тикшерүләрен, профилактик һәм дөвалау-сәламәтләндрү чараларын оештыру һәм үткәрү, аларның нәтижәлелеген бәяләү;

5.24.3. санитар-гигиена һәм эпидемиягә каршы режимның үтәлешенә медицина контроле;

5.24.4. туклану сыйфатын, тәрбияләнүчеләрнең уку-укыту һәм дәрәстән тыш эшчәнлек буенча рациональ режимының үтәлешен, хезмәт укыту процессында санитария-гигиена таләпләрен тәэмин итүне контрольдә тоту;

5.24.5. тәрбияләнүчеләрнең, сәламәтлеге торышын исәпкә алып, һөнәри киңәшләре;

5.24.6. гигиена тәрбиясе буенча укучылар белән эшләү, санитар-агарту белемнәрен пропагандалау.

5.25. Учреждениедә белем бирү процессын психологик яктан тәмин итү, педагогик хезмәткәрләр белән консультатив һәм профилактик эшне педагог-психолог башкара.

5.26 Учреждение хезмәткәрләренә һәм аларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) тыела:

5.26.1. корал, спиртлы эчемлекләр, тәмәке әйберләре, токсик һәм наркотик матдәләр алып килү, тапшыру яки куллану;

5.26.2. шартлауларга һәм янгыннарда китерергә мөмкин булган теләсә нинди чаралар һәм матдәләр куллану;

5.26.3. мөнәсәбәтләренә ачыклау, куркыту һәм янап куркыту өчен физик көч кулланырга;

5.26.4. тирә-юньдәгеләр өчен куркыныч нәтижәләргә китерерлек теләсә нинди гамәлләр башкарырга.

5.27. Учреждениене хезмәткәрләр белән комплектлау тәртибе:

5.27.1. Учреждение хезмәткәрләре өчен эш бирүче булып әлеге учреждение тора.

Педагогик эшкә вазыйфасы буенча тариф-квалификация характеристикасы таләпләренә туры килә торган, белем һәм (яки) квалификация турында документлар белән расланган, кирәкле һөнәри-педагогик квалификациясе булган затлар кабул ителә.

Учреждениедә педагогик эшчәнлеккә түбәндәге затлар рөхсәт ителми:

суд карары нигезендә педагогик эшчәнлек белән шөгыйльләнү хокукыннан мәхрүм ителгән;

хөкем ителүе булган яисә хөкем ителгән затлар, жинаять эзәрлекләвенә дучар ителүчеләр (реабилитацияләүче нигезләр буенча жинаять эзәрлекләве туктатылган затлардан тыш), шәхеснең тормышына, сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена каршы жинаятьләр өчен (законсыз психиатрия стационарында дөвалану, яла ягу), шәхеснең женси кагылгысызлыгына һәм женси ирегенә, гаиләгә һәм балигь

булмаганнарга, халыкның сәламәтлегенә һәм жәмәгать эхлагына, шулай ук ижтимагый куркынычсызлыкка каршы жинаятьләр өчен;

авыр һәм аеруча авыр жинаятьләр өчен хөкем ителгәннәр;

Федераль законда билгеләнгән тәртиптә эшкә сәләтсез дип танылган;

башкарма хакимиятнең сәламәтлек саклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен башкаручы федераль органы тарафыннан раслана торган исемлектә каралган авырулары бар.

Мәгариф, тәрбия, балигъ булмаганнарны үстерү өлкәсендәге хезмәт эшчәнлегенә хөкем ителүе булган яисә жинаять эзәрлекләвенә дучар булган яисә дучар ителгән затлар кертелми (жинаять эзәрлекләве реабилитацияләү нигезләре буенча туктатылган затлардан тыш) шәхеснең гомеренә һәм сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена каршы жинаятьләр өчен (психиатрия стационарына законсыз урнаштырудан, яла ягудан тыш), шәхеснең женси кагылгысызлыгына һәм женси ирегенә, гаиләгә һәм балигъ булмаганнарга, халыкның сәламәтлегенә һәм жәмәгать эхлагына, шулай ук ижтимагый куркынычсызлыкка каршы.

Хезмәткәрнең һәм Учреждениенең хезмәт мөнәсәбәтләре хезмәт килешүе белән жайга салына, аның шартлары Россия Федерациясенең хезмәт турында законнарына каршы килмәскә тиеш.

Эш вакытын, ял вакытын жайга салу эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

6 нчы бүлек. УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ МӨЛКӘТЕ ҺӘМ ФИНАНС БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТЕЛҮЕ

6.1 Учреждениенең мөлкәте Татарстан Республикасы дәүләт милкендә тора һәм устав эшчәнлеген тәэмин итү максатларында милекчегә оператив идарә хокукында беркетелә.

Учреждение законда билгеләнгән чикләрдә үз эшчәнлегенең максатларын гамәлгә ашыра, дәүләт биреме нигезендә Учредитель һәм аңа беркетелгән мөлкәтне биләү, аннан файдалану һәм аның белән эш итү хокукын билгели.

6.2. Мөлкәт милекчесе Учреждениегә артык беркетелгән, оператив идарә итү хокукында файдаланылмаган яисә билгеләнмәгән мөлкәтне алырга һәм аларга үзләре теләгәнчә файдаланырга хокуклы.

6.3 Учреждение милек хужасы ризалыгыннан башка аңа беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемсез милек белән эш итәргә хокуклы түгел.

6.4. Федераль законнарда башкасы каралмаган булса, Учреждение акчаны кредит оешмаларында депозитларда урнаштырырга, шулай ук кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-бирешләр ясарга хокуклы түгел,

6.5. Учреждение эшчәнлеген финанс ягыннан тәмин итү чыганагы булып тора:

- дәүләт бурычын үтәүне финанс белән тәмин итүгә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүгә, эшләр башкаруга бәйле максатлар өчен Татарстан Республикасы бюджетыннан субсидияләр алу;
- тиешле финанс елына бюджет турында Татарстан Республикасы **Законы** нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүгә дәүләт йөкләмәсен үтәүне финанс белән тәмин итүгә бәйле булмаган максатларга бирелгән субсидияләр (максатчан субсидияләр);
- бюджеттан тыш чыганақлардан алынган грантлар рәвешендә акча;
- юридик һәм (яки) физик затлардан, шул исәптән чит ил затларынан алына торган ирекле иганәләр һәм максатчан взнослар башка тыелмаган закон керү.
- закон белән тыелмаган башка керемнәр.

6.6. Учреждение мөлкәтен формалаштыру чыганақлары булып тора:

- Учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәт;
- Учредитель тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына Учреждение тарафыннан сатып алынган мөлкәт;
- ирекле милек взнослары һәм иганәләр

6.7. Учреждение закон нигезендә, Татарстан Республикасы финанс министрлыгының Казначылык Департаменты органнарында ачыла торган шәхси счетлар, Федераль казначылыкның территориаль органнарында билгеләнгән тәртиптә счетлар аша аңа кергән операцияләргә башкара.

6.8. Учреждениегә милеккә төп һәм әйләнеш чараларынан, шулай ук бәясе һәм исемлегә мөстәкыйль баланста чагыла торган башка кыйммәтләрдән, жиһазлардан һәм материаллардан тора.

6.9. Учреждениегә Милек белән оператив идарә итү хокукы акт буенча мөлкәтне тапшырганнан соң барлыкка килә.

6.10. Учреждениегә оператив идарәсендә булган Продукция һәм мөлкәттән, шулай ук килешү яки башка нигезләр буенча сатып алынган мөлкәттән кергән керемнәр, Россия Федерациясе Граждан кодексы, башка законнар һәм башка хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, учреждениегә оператив идарәсенә керә.

6.11. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукы Россия Федерациясе Граждан кодексы, башка законнар һәм башка хокукый актларда каралган нигезләр һәм тәртиптә, шулай ук милекчә карары буенча учреждениедән мөлкәтне хокукый рәвештә тартып алу очракларында туктатыла.

6.12. Учреждение үз йөкләмәләргә буенча үзенә беркетелгән милекчә буларак, үзенә беркетелгән мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында, аеруча кыйммәтле күчмәле мөлкәт хужасы тарафыннан сатып алынган мөлкәттән тыш, яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуга, шулай ук башка күчмәсез милекчә сатып алуга бүлп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәт белән оператив идарә итү хокукына ия.

6.13. Учреждение мөлкәтгә милекчәсе Учреждение йөкләмәләргә буенча жаваплылык тотмый.

6.14. Учреждение арендатор булырга һәм милекчә арендага бирергә хокуклы.

6.15. Учреждениегә милек хокукы бүтән затка күчкәндә Учреждение үз карамагындагы мөлкәткә оператив идарә итү хокукын саклый.

6.16. Учреждениегә дәүләт йөкләмәсен үтәүне, финанс белән тәмин итү күрсәтелгән максатларга Татарстан Республикасы бюджетыннан субсидияләргә рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Учредитель билгеләгән срокларда ел саен учреждение күчмәс мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчмәле мөлкәтне тотуга чыгымнарны

исәпләүне Учредительгә тапшыра, ул Учреждениюгә беркетелгән яисә үзенә бүлеп бирелгән мөлкәт сатып алуга акчалар, салымнар түлүгә чыгымнар исәбеннән, салым салу объекты буларак тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре дип таныла.

7 нче бүлек. УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛӘН ИДАРӘ ИТҮ ҺӘМ ЭШЧӘНЛЕКНЕ ОЕШТЫРУ

7.1 Учреждение белән идарә итү Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм Устав нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.2. Учреждение белән идарә итү буенча милекче компетенциясенә керә:

1) учреждениенң уставын килештерү һәм аңа Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты билгеләгән тәртиптә үзгәрешләр кертү;

2) Оператив идарә итү хокукында мөлкәтне Учреждениюгә беркетү.

3) Учреждениюгә беркетелгән объектларның аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтен уставтан төшереп калдыру турында карар кабул итү.

4) Учреждениенң оператив идарәсендәгә күчемсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән алыш-бирешләрне килештерү;

5) Учреждениюгә беркетелгән, яисә учреждениюгә бу мөлкәтне сатып алуга Учредитель тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына алынган артык, файдаланылмый торган яки тиешенчә файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алу;

6) учреждениенң кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган мөлкәтен, шулай ук федераль законнар нигезендә учреждениенң йөкләмәләре буенча түләттерү мөмкин булмаган мөлкәтен алга таба файдалану;

7) Учреждение эшчәнлеген үз компетенциясе кысаларында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты билгеләгән тәртиптә тикшереп торуну гамәлгә ашыру;

8) Учреждениюгә мөлкәтне тапшыруны килештерү, Учреждениюгә яисә учреждениюгә беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән гайре Учредитель тарафыннан мондый мөлкәт сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган, шулай ук күчемсез мөлкәтне, коммерциягә карамаган оешмаларга аларны гамәлгә куючы яисә катнашучы буларак

7.3. Учреждение белән идарә итү буенча Учредитель компетенциясенә керә:

1) учреждениене оештырганда, үзгәртеп корганда, тибын үзгәрткәндә һәм бетергәндә гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен үтәү;

2) учреждениенең уставын раслау, шулай ук милекче һәм «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Татарстан Республикасы Икътисадый һәм социаль тикшеренүләр үзәге " дәүләт бюджет учреждениесе белән килешү буенча аңа кертелә торган үзгәрешләр»;

3) 3) житәкчене (директорны) билгеләү (раслау) һәм аның вәкаләтләрен туктату;

4) Учреждение директоры белән хезмәт килешүен төзү һәм туктату;

5) Учреждениенең Уставында каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә юридик затларга дәүләт хезмәтләре күрсәтүгә (эшләр башкаруга) дәүләт йөкләмәсен формалаштыру һәм раслау;

6) Милекче тарафыннан учреждениегә яисә учреждениегә Учредитель тарафыннан мондый мөлкәт сатып алуга (алга таба - аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт) бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт төрләрен һәм исемлеген билгеләү);

7) «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» 1996-ФЗ номерлы Федераль законның 9.2 статьясындагы 13 пункттында билгеләнгән критерийларга туры килә торган эре килешүләренә Учреждение тарафыннан башкарылуны алдан килештерү;

8) «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» Федераль законның 27 статьясында билгеләнгән критерийлар нигезендә Учреждение катнашында килешүләр хуплау турында карар кабул итү;

9) **Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «хезмәтләр күрсәткән (эшләр башкарган) өчен түләүне билгеләүнең якынча тәртибен раслау турында» 2010 елның 30 декабрәдәге 1170 номерлы карары нигезендә түләүле хезмәтләр һәм түләүле хезмәтләр исемлеген булдыру һәм раслау, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы карамагындагы дәүләт бюджет учреждениеләре эшчәнлегенең төп төрләренә керә торган гражданныр һәм юридик затлар өчен**

10) Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан билгелэнгән гомуми таләпләр нигезендә учреждение эшчәнлегә нәтижеләре һәм аңа беркетелгән Татарстан Республикасы дәүләт мөлкәтеннән файдалану турында хисап төзү һәм раслау тәртибен билгеләү.;

11) федераль законнарда каралган очракларда һәм тәртиптә (әгәр аларны бирү шартларында башкача билгеләнмәгән булса), күчемсез һәм аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәттән тыш, Хужалык жәмгыятьләренең устав (жыелма) капиталына яисә аларны гамәлгә куючы яки катнашучы буларак башка рәвештә тапшыруны учреждение тарафыннан килештерү;

12) федераль законнарда каралган очракларда коммерциячел булмаган оешмаларга аларны гамәлгә куючы яки катнашучы буларак (аларны бирү шартларында башкача билгеләнмәгән булса) һәм башка мөлкәтне, мондый мөлкәтне, шулай ук күчемсез мөлкәтне сатып алуга учреждениегә гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән учреждениегә беркетелгән милекче яисә учреждениегә сатып алынган акчалардан тыш, тапшыруны, аларны гамәлгә куючы яисә катнашучы буларак (бирү шартларында башкача билгеләнмәгән булса) килештерү.;

13) учреждениенең биналарын, урыннарын һәм башка милек объектларын арендау шартларын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру;

14) дәүләт йөкләмәсен үтәүне финанс белән тәмин итүне гамәлгә ашыру;

15) учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлегә планын Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан билгелэнгән таләпләр нигезендә төзү һәм раслау;

16) Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә эш бирүче инициативасы буенча бюджет учреждениесе житәкчесе белән хезмәт шартнамәсен өзүгә китерә торган учреждениенең кичектерелгән кредитор бурычының рөхсәт ителгән иң чик күләмен билгеләү.;

17) бюджет учреждениесе төрөн үзгәртү юлы белән казна учреждениесе төзү турындагы тәкъдимне билгелэнгән тәртиптә тапшыру;

18) Учреждение эшчәнлеген Россия Федерациясе законнары нигезендә тикшереп торуны гамәлгә ашыру;

19) Укыту-тәрбия процессын оештыруда учреждениегә консультатив һәм методик хезмәтләр күрсәтү;

20) учреждениенен директорына, укыту һәм тәрбия эшләре буенча директор урынбасарларына аттестация үткәрү.;

7. формалаштыру һәм раслау исемлеген түләүле хезмәтләр күрсәтү һәм бәяләр түләүле хезмәтләр карары нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар кабинетының 30.12.2010 ел, №1170 раслау Турында «якынча тәртибен билгеләү өчен түләү, хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) караган төп эшчәнлек төрләре дәүләт бюджет учреждениеләре карамагында булган дәүләт хакимиятенен башкарма органы Татарстан Республикасы өчен гражданның һәм юридик затларның»;

8. тәртибен билгеләү төзү һәм раслау эшчәнлегенә нәтижеләре турында хисапны Учреждениеләре һәм файдалану турында беркетелгән, анда Татарстан Республикасы дәүләт мөлкәтен нигезендә гомуми таләпләре чыгып китүне Россия Федерациясә финанс Министрлыгы тарафыннан;

9. килештерү кертү Учреждениесе очрактарда һәм тәртиптә каралган федераль законнар, акча (әгәр дә билгеләнмәгән шартлары, аларны күрсәтү) һәм башка мөлкәт кала, күчәмсез һәм аеруча кыйммәтле күчәмсез мөлкәтенен исемлекләрен билгеләү тәртибе, устав (складочный) капиталы хужалык жәмгыятьләре яки тапшыруны аларга мондый мөлкәтне бүтән итеп буларак, аларны гамәлгә куючы яисә катнашучы;

10. килештерү каралган очрактарда федераль законнар, тапшыру коммерциячел булмаган оешмаларга буларак, аларны гамәлгә куючы яисә катнашучы акча (әгәр дә билгеләнмәгән шартлары, аларны күрсәтү) һәм башка мөлкәт чыгарма булып аеруча кыйммәтле күчәмсез мөлкәтенен исемлекләрен билгеләү тәртибе беркетелгән Учреждение хужасы яки сатып алынган Учреждениесе хисабына акча бүлеп бирелгән, аңа сатып алу өчен гамәлгә куючы мондый мөлкәтне, шулай ук күчәмсез милек;

11. тормышка ашыруга контроль шартларын биналарны арендау, биналарны һәм башка объектларны милек Учреждениесе;

12. гамәлгә ашыруга финанс белән тәэмин итүгә дәүләт заданиесе үтәү;

13. тәртибен билгеләү төзү һәм раслау планын финанс-хужалык эшчәнлегенә Учреждениесенен билгеләнгән таләпләр нигезендә Россия Федерациясә финанс Министрлыгы тарафыннан;

16. билгеләмә ә допустимого әһәмияттәге просроченной кредитор бурычының Учреждениеләре, арту, аның влечет расторжение житәкчесә белән хезмәт килешүенен бюджет учреждениесенен эш бирүче инициативасы белән нигезендә Хезмәт кодексы; Россия Федерациясә

- 17.тамаша билгелэнгән тәртиптә тәкъдимнәр кертү турында казна учреждениесе тибын үзгәртү юлы белән бюджет учреждениесе;
- 18.гамәлгә ашыру эшчәнлеген контрольдә тоту Оешманың Россия Федерациясе законнары нигезендә;
- 19.күрсәтү Учреждениегә консультатив һәм методик хезмәتلәр, уку-тәрбияләү процессын оештыру;
- 20.үткәрү аттестация үткәрү Директор, директор урынбасарлары буенча уку-укуы һәм тәрбия Учреждениесе;
- 21.гамәлгә ашыру башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә куючы билгелэнгән законнарына, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы.

7.4. Идарә итү органнары тарафыннан Учреждениесе булып тора Учреждение Директоры, шулай ук коллегиальные идарә итү органнары Учреждениеләр - Гомуми жылышы (конференциясе) хезмәткәрләрен, дәүләт Советы Учреждениенен Педагогик советы,.

7.5. Единоличным башкарма орган Учреждение булып тора Директоры Учреждениесе (алга таба - Директоры), ул гамәлгә ашыра агымдагы эшчәнлегә белән житәкчелек белем бирү оешмасы.

7.5.1. Директоры эшли, шәхси идарә нигезендә хәл итә, барысы да кагылган эшчәнлек мәсьәләләре дә компетенциясенә кәргән коллегиаль органнарның идарә – Учреждение һәм гамәлгә куючы. Арасында вәкаләтләренә бүлүнә Директоры һәм коллегиальными органнары идарәсе Учреждениеләре билгеләнә Устав.

7.5.2. Директоры өчен жаваплылыкны да үз житәкчелегә, мәгариф, тәрбия эше һәм оештыру-хужалык эшчәнлегә Учреждениесе:

7.5.3. Компетенциясенә Директоры карыйлар тормышка ашыру мәсьәләләре, агымдагы житәкчелегенен эшчәнлегә Учреждениесе кала мәсьәләләренә караган гамәлдәге законнар һәм әлегә устав белән компетенциясенә гамәлгә куючы һәм коллегиаль органнарның идарәсе Учреждениесе

7.5.4. Директоры:

эшли исеменнән Учреждение тәкъдим итә, аның мәнфәгатьләрен барлык илебез һәм чит ил оешмаларында, дәүләт һәм муниципаль органнарда;

киләшүләр тәзи, шул исәптән хезмәт, кире бирә ышаныч кәгазе; башкара кабул итү һәм увольнение хезмәткәрләре;

билгели һәм вазыйфадан азат итә урынбасарлары, баш бухгалтерлар һәм структур бүлекчәләре житәкчәләре (киләшү буенча белән гамәлгә куючы),
сайлап алу гамәлгә ашыра, кабул итә, эшкә увольнение, шулай ук расстановку педагогик, административ-хужалык, кадрлар. Өчен жаваплылыкны да үз дәрәжәсе, аларның квалификациясен.

файдалана уң күрсәтмәсе милек һәм чаралары Учреждениесе чикләрендә билгеләнгән закон һәм әлеге Устав белән;

боерыклар чыгара һәм боерыклары үз компетенциясе чикләрендә, мәжбүри өчен барлык хезмәткәрләре һәм укучы, тәрбияләнүче балалар Учреждение структурасын раслый идарә органнары Учреждениеләре, штат расписаниесе, уку планы, еллык эш планы, эш графиклары, расписаниесен, дәрәсләр графикы контроль эшләр, имтиханнар расписаниесе; раслый эшчәнлеген регламентлаучы Учреждениесе, эчке документлар, локаль норматив актлар Учреждениесе;

раслый белем бирү программалары һәм эш программасында уку курслары һәм дисциплиналар;

арасында бурычларны бүлә хезмәткәрләре Учреждениеләре, раслый, вазифай инструкцияләр, учебную йөкләнешне педагогик хезмәткәрләр;

куллана хезмәткәрләренә карата кызыксындыру чаралары һәм жәза нигезендә Россия Федерациясе законнары һәм кагыйдәләре нигезендә эчке тәртип Учреждениесе;

раслый турында Нигезләмә, хезмәткә түләү һәм премировании хезмәткәрләре һәм мөстәкыйль рәвештә билгели акча күләме юллана торган, аларның премирование; тәртип нигезендә билгеләнгән, Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты;

планлаштыра, оештыра һәм контрольдә тоту белем бирү һәм тәрбия эшчәнлегенә;

тәэмин итә рациональ файдалану финанс чаралары;

оештыра һәм жибәрә уртақ эшнә педагогик һәм медицина персоналы башкаруга бердәмлек белем бирү, тәрбия эшчәнлегенә, укучыларның сәламәтлеген саклау;

өчен жаваплылыкны да үз кабул итү Учреждениесе, балалар;

жавап бирэ өчен жаваплылык булдыру, кирәкле социаль-көнкүреш шартларын тээмин итүче сакланышы, балалар тормышын оештыру, аларны ял һәм туклану;

өчен шәхсэн жаваплы вакытында хезмәт хакларын түләүгә, оештыру тиешле хезмәт шартларын үтәү, хезмәтне саклау таләпләрен һәм янғын куркынычсызлыгы, бюджет законнарын бозган өчен Россия Федерациясе;

жавап бирэ тулы жаваплылык тормышы, сәламәтлеге һәм иминлеге вверенных аңа укучы, эшкә Учреждениесе *

тээмин итә үтәү Кагыйдәләрен эчке хезмәт тәртип, хезмәт саклау һәм куркынычсызлык техникасы;

распоряжается милек һәм финанс чаралары белән Учреждениесенең вәкаләтләре Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән һәм әлеге Устав белән;

хисап тота Оешманың эше турында коллектив алдында һәм гамәлгә куючы;

башкара башка хокук һәм бурычлары каралган Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы, устав, хезмәт шартнамәсе нигезендә һәм должностной инструкцией.

7.5.5. Директоры хокуклы приостанавливать карарлар коллегиаль органнарның идарәсе Учреждениеләре шул очракта, әгәр дә алар каршы килә, гамәлдәге законнар.

6. Сайлаулар тәртибе белән идарә итү органнары Учреждениеләре һәмх компетенциясе, эшчәнлеген оештыру билгеләнә, устав.

Югары коллегиальным Учреждениесенең идарә органы булып тора жыелышы хезмәткәрләре. Составына Гомуми жыелыш хезмәткәрләре керә барлык хезмәткәрләре Учреждениесе, ата-аналары (законлы вәкилләре) укучыларның норма буенча 1 кеше, 1 нче гаилә.

1. Компетенциясенә Гомуми жыелышы (конференциясе) хезмәткәрләре керә:

ә) кабул итү яңа редакциядә Устав Учреждениеләре, үзгәрешләр һәм өстәмәләр аңа;

б) раслау үстерү Концепциясе Учреждениесе;

в) тыңлау, хисап Директоры турында эш нәтижэләре һәм үсеш перспективалары Учреждениесе

г) сайлау Советы Учреждениесе;

д) Нигезләмәне кабул итү турында Советында Учреждениесе.

е) мәсьәләләрен карау белән бәйлә законнарның турында хезмәттә хезмәткәрләре Учреждениесе администрациясе, Учреждениеләренә, шулай ук, коллектив килешүнең нигезләмәләрен арасында Учреждениесе хезмәткәрләре Учреждениесе.

ж) карау бәхәслә яки конфликтлы ситуацияләрне кагылышлы мөнәсәбәтләре хезмәткәрләре арасында Учреждениесе

з) карау кагылышлы шартларын яхшырту хезмәткәрләренең хезмәт Учреждениесе

һәм) тамаша педагогик һәм башка хезмәткәрләрен төрлө төрләре поощрений;

к) карау һәм кабул итү Күмәк шартнамә;

л) мәгариф комиссиясе хезмәт бәхәсләр Учреждениедә;

м) таләпләрен раслау, күрсәткән хезмәткәрләре һәм (яки) вәкилләкле органы хезмәткәрләре Учреждениесе үткәргәндә забастовки;

н) карар кабул итү катнашуы турында хезмәткәрләре Учреждениесенең забастовке, объявленной һөнәри берлеге.

7.7. Бу чор арасында Уртақ собраниями хезмәткәрләре созывается выборный коллегиальный идарә органы - Дәүләт Учреждениесе.

Дәүләт Учреждениеләре булдырыла целях координилләтнең эшчәнлегенең барлык идарә органнары, яңадан булдырыла торган Учреждение тәэмин итү өчен билгеләнгән бурычларның үтәләшен устав дәүләт Советы Учреждениесе тора 9 кеше. Совет составына Учреждениесе керә, 4 әгъзасы нче педагогик коллектив, 2 әгъзасы нче хезмәткәрләре Учреждение (да булган педагогика хезмәткәрләре), 3 әгъзасы ата-аналардан (законлы вәкилләре).

Совет әгъзалары булып санала министрлыкта, әгәр алар өчен проголосуют яртысыннан артыгы сайлаучылар, катнашучыларны гомуми жыелышында.

1. Компетенциясенә Советы Учреждениесе керә:

ә) уйлап табу, яңа редакциядә устав Учреждениеләре, үзгәрешләр һәм өстәмәләр аңа, һәм башка локаль актлар, регламентирующий эшчәнлеге Учреждениесе;

б) эшләү Концепциясен үстерү Учреждениесе;

в) оештыру карарлары үтәлешен Гомуми коллектив жыелышы;

г) эшләү һәм кабул итү түбәндәге локаль актларын: эчке тәртип Кагыйдәләре турында Нигезләмә Педагогика советында; турында Нигезләмә Гомуми жыелышында хезмәткәрләре; Советы турында Нигезләмә ата-аналары (законлы вәкилләре), балигъ булмаган балалар һәм Хәле турында балалар иҗтимагый берләшмәсендә Учреждениеләре каршындагы аны булу;

д) әзерләүдә катнашу еллык хисабын Учреждениеләре эш йомгаклары буенча ел;

е) катнаша, оештыру оптималь оештыру өчен шартлар булдыру, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә кую -

ж) гамәлдәге законнар кысаларында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы кабул иткән, кирәкле чаралар яклау буенча педагогик хезмәткәрләр һәм Учреждение житәкчелегенә нче нигезсез тыкшыну аларның профессиональ эшчәнлеге;

2. Дәүләт советы Учреждениесе правомочен карарлар кабул итәргә булганда кимендә 2/3 нче санын үз әгъзалары.
3. Советы карарлары Учреждениесе кабул ителә гади генә кебек күпчелек тавыш белән. Бу очракта тигезлек тавыш рәисе тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү процедурасы билгеләнә Советы Учреждениесе тарафыннан мөстәкыйль. Теләге булган Совет әгъзаларының күпчелек Учреждениеләре карар буенча конкрет мәсьәләләр көн үзәгенә куелган утырышта кабул ителәргә мөмкин яшерен тавыш бирү юлы белән.

7.8. Оештыру формасы эш Гомуми жыелыш хезмәткәрләренә булып тора утырышы үткәрелә торган кирәк булганда, әмма кимендә елына бер тапкыр.

7.8.1. Гомуми жыелышы хезмәткәрләре созывается аның рәисе үз инициативасы буенча, инициативасы хезмәткәрләре Учреждениесе рәисе профсоюз комитеты Учреждение Директоры Учреждение.

2. Карарлар кабул ителә, ачык тавыш бирү юлы белән. Хәл итү Гомуми жыелыш хезмәткәрләре гади генә кебек кабул

ителә, күпчелек тавыш белән һәм беркетмәсе рәсмиләштерелә, ул подписывається рәисе һәм секретаре, Гомуми жыелыш хезмәткәрләре. Бу очракта тигезлек тавыш хәлиткеч булып тора, тавышы рәисе Гомуми жыелыш хезмәткәрләре. Хәл итү Гомуми жыелыш кабул ителгән үз вәкаләтләре чикләрендә һәм закон нигезендә, расланганнан соң, аның Директоры Учреждениеләре өчен мәжбүри булып тора үтәү барлык катнашучылар белем бирү мөнәсәбәтләре. Хәл итү Гомуми жыелыш вакытында житкерелә, барлык катнашучылар белем бирү процессы.

7.9. Карау максатларында, катлаулы педагогик һәм методик мәсьәләләр, сораулар, укыту-тәрбияләү процессын оештыру, өйрәнү һәм алдынгы педагоглык тәҗрибәсен тарату Учреждениедә эшли Педагогик совет.

7.9.1. Составына Педагогик советы керә вазыйфасы буенча Директоры булып тора, аның Рәисе, урынбасарлары Директоры, китапханә мөдире, медицина хезмәткәре һәм барлык педагогик хезмәткәрләр Учреждениесе.

Директор, үзенә боерыгы белән билгеләргә мөмкин вакытлыча замещающее аның зат хокукы белән алып бару утырышлар Педагогик совет.

7.9.2 Чишү Педагогик совет булып рекомендательными коллектив өчен Учреждениесе. Хәл Педагогик совет расланган Директоры боерыгы белән, үтәү өчен мәжбүри булып тора.

3. Вәкаләтләре Педагогик совет - бер ел.

4. Компетенциясе Педагогик советы Учреждениеләре:

- билгеләмә структурасын Учреждениесе
- билгеләү, уку планын һәм графигын уку процессы;
- фикер алышу өчен төп чаралар планын, укыту-тәрбия эшләрен уку елы;
- карау уздыру турындагы Нигезләмәне агымдагы һәм йомгаклау контроль белем;
- мәсьәләләрне карау, үстерү һәм камилләштерү, матди-техник базасын Учреждениесе
- фикер алышу торышы укыту-тәрбия эшләре һәм дисциплинасын яхшырту буенча чаралар күрү, уку-укыту һәм тәрбия укучылары;
- фикер алышу торышы, методик эшләре, шулай ук сораулар да камилләштерү, укыту методларын;
- карау белән бәйле мәсьәләләрне үзгәртү категориядәге педагогик хезмәткәрләр;
- тыңлау елык хисапларын Директоры эш нәтижәләре турында коллектив Учреждениесе

- тыңлау һәм фикер алышу отчетлар административ-идарә итү персоналы, структур бүлекчэләре житәкчеләре, педагогик хезмәткәрләр;
- мәсьәләләрне хәл турында допуске укучыларның имтиханнарға, күчерү, аларны киләсе класс бирү, тиешле документларны мәгариф турында бүләкләү похвальными грамоталары белән (листами) укутуда ирешкән уңышлары өчен;
- куя хезмәткәрләрен бирү мактаулы исемнәргә, хөкүмәт һәм башка бүләкләрен, премияләрен;
- эшли юнәлдерелгән чаралар социаль ярдәм укучылары, хезмәткәрләре һәм педагогика хезмәткәрләре, шулай ук пенсионерлар, пенсиягә чыккан бер Учреждениеләре;
- карый һәм башка мәсьәләләр күтәрүгә юнәлтелгән, эзерлек дәрәжәсе, педагогик хезмәткәрләр һәм укучылар.

3. Педагогик советы үткәрә утырыш нигезендә кабул ителгән эш планы, әмма кимендә бер тапкыр учебную чирек. Чираттан тыш утырышы төзелергә мөмкин буенча инициативасы Директоры яки шул ук кимендә өчтән советы әгъзалары.

4. Педагогик советы правомочен карарлар кабул итәргә булганда кимендә 2/3 нче санын үз әгъзалары.

5. Хәл Педагогик совет булып рекомендательными коллектив өчен Учреждениесе. Хәл Педагогик совет расланган боерыгы белән Учреждение Директоры, үтәү өчен мәжбүри булып тора. Хәл Педагогик советы кабул ителә ачык тавыш бирү юлы белән күпчелек тавыш белән. Шул тигез күләмдә тавыш Рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

10. Максатларында фикерен исәпкә алу тәрбияләнүчеләр, ата-аналар (законлы вәкилләре), балигъ булмаганнар тәрбияләнүчеләр һәм педагогик хезмәткәрләренң мәсьәләләре буенча идарәсе учреждение һәм кабул иткәндә учреждениесе локаль норматив актлар, мөрәжәгать итүче, аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен инициативасы буенча тәрбияләнүчеләр, ата-аналар (законлы вәкилләре), балигъ булмаганнар тәрбияләнүчеләр һәм педагогик хезмәткәрләренң, белем бирү учреждениесендә оештырыла ала:

- киңәшләр тәрбияләнүчеләр, киңәшләрен ата-аналар (законлы вәкилләре), балигъ булмаган балалар яки башка органнары;

- профессиональ союзлар хезмәткәрләре Мәктәп.

БАШЛЫГЫ 8. ИСЭПКӘ АЛУ, ИСЭП-ХИСАПНЫ КОНТРОЛЬДӘ ТОТА, УЧРЕЖДЕНИЕДӘ

8.1. Учреждение алып бара, салым исәбе, бухгалтерия һәм статистическую исәп-хисабы нәтижәләре турында хужалык һәм башка төр эшчәнлекне билгеләнгән тәртиптә федераль законнар.

8.2. Үтәләшен контрольдә тотуны Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы өлкәсендә бюджет һәм финанс дисциплинасы Учреждениесендә гамәлгә ашырыла, вәкаләтле органнары һәм тр башкарма хакияте.

БАШЛЫКЛАРЫӘ 9. ҮЗГӘРЕШЛӘР КЕРТҮ ТӘРТИБЕ УСТАВЫНА УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

1. Үзгәрешләр чын Уставына кертелә гамәлгә куючы тәртиптә билгеләнгән, Россия Федерациясенә Гражданлык кодексы һәм башка закон актлары.
2. Үзгәрешләр чын Уставы үз көченә керә көннән аларны дәүләт теркәвенә алу.

БАШЛЫГЫ 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЕ ЭШЧӘНЛЕГЕН

1. Тәэмин итү өчен, уставной Учреждение эшчәнлеген катнаша түбәндәге төрләре локаль норматив актлар: нигезләмәләр, инструкциялар, декларация, кагыйдәләр, планнар, графиклар, штат расписаниесе, дәресләр расписаниесе, боерыклар һәм күрсәтмәләр Учреждение Директоры, карарлар коллегиаль органнарның идарәсе буенча төп мәсьәләләр оештыру һәм гамәлгә ашыру белем бирү эшчәнлеге, шул исәптән регламентлаучы кабул итү кагыйдәләре һәм дәресләр режимы укучыларның формалары, периодичность

һәм тәртибе агымдагы контроль өлгереш һәм промежуточной аттестация укучыларның тәртибе һәм нигез тәржемә итү, отчисления һәм торгызу укучыларның тәртибен рәсмиләштерү барлыкка килү, туктатып тору һәм туктату арасындагы мөнәсәбәтләрне белем бирү оешмасы һәм обучающимся һәм (яки) ата-аналар (законными вәкилләре), балигъ булмаган укучыларның буенча хезмәт өчен түләү буенча конкурсам һ. б., шулай ук жайга сала торган белем бирү мөнәсәбәтләр, үз компетенциясе кысаларында Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә устав.

10.2. Кабул иткәндә локаль норматив актлар, мөрәжәгать итүче хокук тәрбияләнүчеләр һәм хезмәткәрләр учреждениесе, шул исәптән эш программасын тәрбия һәм календарь планы, тәрбия эшләре исәпкә алына фикерен советлары тәрбияләнүчеләр, ата-аналар советлары, бүтән органнары вәкилләре тәрбияләнүчеләр (булган очракта мондый советлары органнары), шулай ук бу тәртиптә һәм очракларда каралган хезмәт законнары, вәкиллекле органнары хезмәткәрләренең (булган очракта мондый вәкиллекле органнары).

10.3. Норма локаль норматив актлар, ухудшающие нигезләмә укучы яки хезмәткәрләренең белем бирү оешмасы белән чагыштырганда билгеләнгән законнары турында белем бирү, хезмәт законнары торышы йә кабул ителгән белән билгеләнгән тәртибен бозу түгел, кулланыла һәм чыгарылырга тиеш белем бирү оешмасы.

Локаль актлар Учреждениесе алмый каршы килмәскә чын Уставы һәм гамәлдәге законнар.

БАШЛЫГЫ 11. САКЛАУГА ДОКУМЕНТЛАР УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

11.1. Учреждение качак сакларга түбәндәге документлар:

- уставына Учреждениеләре, шулай ук үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертелгән Учреждениесе уставына һәм теркәлгән билгеләнгән тәртиптә;

- карарлар гамәлгә куючы булдыру турында Учреждениеләре һәм исемлеген раслау турында мөлкәтен, передаваемого Учреждениегә оператив идарәгә, шулай ук башка карарлар булдыру белән бәйлә Учреждениесе;

- раслый торган документ дәүләт теркәвенә Учреждениесе

- раслаучы документлар хокук Учреждениеләр милкенә, булган, аның балансе;

- эчке документлар Учреждениесе турындагы нигезләмәне филиалларында һәм вәкиллекләре Учреждениесе; чишү, гамәлгә куючы кагылышлы Учреждение эшчәнлеген;

- аудиторские бәяләмә, бәяләмә органнары һәм дәүләт финанс тикшерүе;

- башка документлар каралган федераль законнар һәм бүтән норматив хокукый актлары, Устав, эчке документлары белән Учреждениесе карарлары гамәлгә куючы һәм директор Учреждениесе.

2. Учреждение саклый пункттында каралган документларны 11.1 әлеге Устав буенча урыны табылу Учреждениесе.

БАШЛЫГЫ 12. ТӘРТИП РЕОРГАНИЗАЦИИ ҺӘМ БЕТЕРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

1. Эшчәнлеге Учреждениесе булырга мөмкин прекращена тәртиптә каралган законнар.

2. Туктату Учреждение эшчәнлеген гамәлгә ашырылырга мөмкин рәвешендә, аны үзгәртеп (кушылган, тоташтыру, аеру, бүлөп бирү) яисә бетерү каралган тәртиптә Россия Федерациясе законнары.

3. Шул үзгәртеп кору Учреждениеләренә кертелә, кирәкле үзгәрешләр чын Уставына һәм Бердәм дәүләт реестрына, юридик затларга.

Реорганизация влечет артыннан күчү хокукларын һәм бурычларын Учреждениесе аны правопреемнику гамәлдәге законнар нигезендә.

Бетерү Учреждениесе влечет туктату эшчәнлегенә башка күчү хокукларын һәм бурычларын хокукый дәвамчанлык тәртибендә карата башка затларга.

4. Органына каршы алган карар бетерү турында Учреждениесе белән килештереп билгели органы тарафыннан гамәлгә ашыручы дәүләт теркәве "юридик затларны, ликвидационную комиссиясенә мөрәжәгать

аның бирле аның билгеләнешендәге кычкы вәкаләтләрен идарә итү буенча эшләр Учреждениесе.

Ликвидационная комиссия чыгыш ясыи судта исеменнән ликвидирүемого Учреждениесе.

5. Шул бетерү Учреждениесе оставшееся соң таләпләрен канәгәтләндерү кредиторлар милкенә тапшырыла собственнику мөлкәтен.
6. Бетерү санала завершенной, ә Учреждение - прекратившим үзенә яшәешен кертелгәннән соң бу хакта язу Бердәм дәүләт реестрына, юридик затларга.
7. Шул үзгәртеп оештыру яки бетерү Учреждениесе увольняемым хезмәткәрләренә гарантияләне үтәү, аларның хокукларын һәм мәнфәгәтләрен законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

Республика БАШЛЫГЫ 13. БУЛДЫРМАУ ҺӘМ МӘНФӘГӘТЛӘР КОНФЛИКТЫН ЖАЙГА САЛУ

13.1. Астында конфликтом мәнфәгәтләрен күздә тотыла хәл шул аның шәхси белән кызыксыну хезмәткәре Учреждениесе бәлки повлиять бу тиешле үтәү аларга хезмәт бурычларын һәм шул аның яки туа. туарга мөмкин противоречие арасында шәхси заинтересованностью хезмәткәре Учреждениесе һәм хокуклары һәм законными интересами Учреждениесе, эшче аның ул тора, способное китерергә причинению зыян мөлкәтенә һәм (яисә) эшлекле репутации Учреждениесе.

13.2. Астында шәхси заинтересованностью хезмәткәре Учреждениеләре, ул тәэсир итә яки йогынты ясарга мөмкин тиешле үтәү, аларга хезмәт бурычларын күздә тотыла алу мөмкинлеге эшче Учреждениесе үтәүгә бәйле рәвештә хезмәт бурычларын керемнәре рәвешендә акча, хәзинәләрне, башка төрле мөлкәт, шул исәптән мөлкәт хокуклары, яисә милек характерындагы үзенә яки өченче затларга.

13.3. Учреждение директоры бурычлы уведомлять гамәлгә куючы турындагы әгәр шәхси кызыксыну үтәгәндә вазыйфай бурычларын китерә торган яисә китерергә мөмкин конфликту мәнфәгәтләрен яклау.

13.4. Хезмәткәре Учреждениесе бурычлы уведомлять Директоры Учреждениесе турында әгәр шәхси кызыксыну үтәгәндә вазыйфай бурычларын китерә торган яисә китерергә мөмкин конфликту мәнфәгәтләрен яклау.

13.4.1. Хэбэр итү тэртибе Учреждение Директоры, белешмэлэр исеMLEген, андагы уведомлениях оештыру, тикшерү элеме белешмэлэр бирү һәм теркәү тэртибе белдерү кәгазе белән билгеләнә Учреждение Директоры».